УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1/2 от10/01/2023 г

Директор МБОУ ДО СШ №3 по шахматам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рассадина Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

 в МБОУ ДО СШ №3 по шахматам

# Общие положения

* 1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных» МБОУ ДО СШ №3 по шахматам (далее — Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 *№* 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», уставом Учреждения и требованиями нормативных и методических материалов, принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.
	2. Цель настоящего Положения — обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
	3. Персональные данные обучающегося — информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.
	4. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и настоящим Положением.
	5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
	6. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

# Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

* 1. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом, и иными локальными актами.
	2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, прохождении спортивной подготовки, обеспечения их личной безопасности, контроля качества спортивной подготовки и обеспечения сохранности имущества.
	3. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться для

- ведения базы обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

* размещения информации в сети интернет: на официальном сайте Учреждения, размещения в гpyппe Вконтакте Учреждения (социальная сеть), в статьях СМИ фотографий и видеоматериалов обучающихся, их родители (законные представители) разрешают фотографировать или делать видеосъемку своего ребёнка работникам Учреждения.
* формирования базы данных автоматизированной информационной системы «Мой спорт» (далее -АИС);
* формирования базы данных Федераций шахмат России и Федерации шахмат Нижегородской области;
* формирования статистической информации для государственных и муниципальных органов
* заключения договоров с медицинскими учреждениями в целях обслуживания ими обучающихся, проходящих обучение на этапе спортивной специализации.
	1. Обработка персональных данных обучающихся — действия (операции) с персональными данными обучающихся, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, в бумажной и/или электронной форме, а так же путем передачи по сети интернет.
	2. Все персональные данные обучающегося, не достигшего 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) oбyчающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
	3. Персональные данные обучающегося старше 14 лет могут предоставляться самим обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей, усыновителей или попечителя). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающихся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
	4. Обучающийся, достигший 18-ти летнего возраста подписывает согласие на обработку персональных данных самостоятельно.
	5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
	6. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляется третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Учреждением исключительно для исполнения указанного договора. и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

-включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;

-включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

-обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.10. Персональные данные обучающихся – это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его как личность в связи с осуществлением обучения и спортивной подготовки.

2.11. В состав персональных данных обучающегося его родителей (законных представителей) входят:

* данные свидетельства о рождении обучающегося;
* паспортные данные обучающихся (с 14 лет);
* паспортные данные родителей (законных представителей);
* данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося, его родителей (законных представителей);
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* сведения о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения программ спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы в Учреждении и т.п);
* документы. подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполноценная семья, ребенок-сирота и т.п.)
* данные страхового медицинского полиса обучающегося;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* адреса электронной почты обучающегося и родителей (законных представителей);
* фотографии обучающегося.
	1. При оформлении обучающегося в Учреждение, обучающийся или его родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
1. Заявление обучающегося, родителя ( законного представителя) обучающегося, в котором указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество обучающегося; дата и место рождения обучающегося; гражданство обучающегося;
* фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
* адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
* телефоны (домашний, мобильный) обучающегося и родителей (законные представителей);
* место работы, занимая должность, гражданство родителей (законных представителей);
* место учебы, работы обучающегося, класс;
1. медицинское заключение (справка-допуск на обучение в Учреждении);
2. фотография обучающегося;
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
4. согласие обучающегося или родителя/законного представителя на обработку персональных данных.
	1. Работники Учреждения могут получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,

фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

* 1. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

**3.Порядок получения, обработки, хранения** **персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Обучающейся или родитель (законный представитель) предоставляет работнику Учреждения, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём peбёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Работник Учреждения должен сообщить обучающемся, одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося, одного из родителей (законного представителя).

3.1.3.Согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления обучающимся, родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.4.Согласие обучающегося, родителя ( законного представителя) не требуется в следующих случаях:

 -обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

-персональные данные являются общедоступными;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

-обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

#  3.2.Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3.Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного. представителя), а также в случаях; установленных федеральными законами;

- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- передача персональных данных, обучающегося и его представителям, может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5.Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):

 3.5.1.Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

 3.5.2.Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

# 4.Доступ к персональным данным обучающихся

* 1. Право доступа к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей) имеют:
		+ директор;
		+ заместители директора;
		+ инструктор-методист;
		+ тренер-преподаватель.
	2. Помимо лиц, указанных в п. 4.1. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
	3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.
	4. Персональные данные занимающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Учреждение. Личные дела занимающихся формируются в папках.
	5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов.
	6. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника, может быть предоставлен на основании приказа директора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

# 5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.2. Получение указанной информации о персональных данных возможно при личном обращении обучающегося, родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.3. Обучающийся, родители (законные представители) имеют право:

-на получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

-на получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

-требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований TK РФ или иного федерального закона;

-требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

-обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его персональный данных.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

# 6. Обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных обучающихся, обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

-при приеме в Учреждение представлять о себе достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения в течение 7 дней.

 **7. Ответственность за нарушение норм,**

 **регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту, персональных данных обучающегося, в соответствии с федеральными законами виновные лица несут ответственность: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную.